

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Председатель Педсовета  
ЧУО ДПО «Авто- Класс»**

\_\_\_\_\_ **А.Д. Ивахина**

**Протокол № 1 от 11.01.2025 г  
11 января 2025 г**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор  
ЧУО ДПО «Авто – Класс»**

\_\_\_\_\_ **С.И. Федотов**

**11 января 2025 г**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТО-КЛАСС»**

**г. Ульяновск**

**2025 год**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ЧУО ДПО "АВТО-КЛАСС"**, Федотов Сергей Иванович

**26.02.25** 12:26 (MSK)

Простая подпись

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы ЧУО ДПО «Авто-Класс» (далее Учреждение), содействия повышению квалификации его педагогических работников, а также дальнейшей демократизации управления образовательными процессами, закрепления государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Положение является локальным актом Учреждения, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУО ДПО «Авто-Класс», а также настоящим Положением о педагогическом совете.

## **2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Обсуждение и утверждение плана работы педагогического совета Учреждения.

2.2. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.

2.3. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; порядка и процедуры приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации; системы оценок при аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся.

2.4. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности.

2.5. Обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательного стандарта профессионального образования, в том числе учебно - программного, учебно - методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется обучение в Учреждении.

2.6. Анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении; рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения, (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью филиалов, отделений и других подразделений, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

2.10. Иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Состав педагогического совета**

3.1. Педагогический совет организуется в составе руководителя Учреждения, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, методистов, преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.2. Все преподаватели и мастера производственного обучения Учреждения являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей и мастеров производственного обучения более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

3.3. Состав педагогического совета утверждается руководителем Учреждения. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **4. Порядок работы педагогического совета**

4.1. Работой педагогического совета руководит в качестве председателя педагогического совета преподаватель Учреждения.

4.2. План работы педагогического совета составляется на год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется руководителем, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает руководитель Учреждения.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их руководителем Учреждения.

4.6. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета являются документами со сроками хранения 5 лет.

4.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.