

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТО-КЛАСС»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ЧУО ДПО «Авто-класс»
№ 59 от 02.09.2024

Федотов
Сергей
Иванович

Документ подписан цифровой
подписью:
директор Федотов С.А.
Дата: 2024.09.02 11:09:23
+04'00'
сертификат
01589C920050B0AB8F44BC844BE91494F4

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Положением, уставом и локальными актами ЧУО ДПО «Авто - Класс» (далее – организация).

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧУО ДПО «Авто - Класс» создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации.

2.2. Срок полномочий Комиссии - 1 год.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) по инициативе члена Комиссии о выходе из ее состава;

2) по причине прекращения членом Комиссии трудовых или образовательных отношений с организацией.

2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее составе приказом руководителя организации производится замена.

2.5. Руководство деятельностью Комиссией осуществляет председатель, избираемый большинством голосов членов Комиссии простым открытым голосованием.

2.6. Председатель Комиссии назначает из членов Комиссии и секретаря.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3. Порядок работы Комиссии

3.1. При поступлении заявления от участника образовательных отношений Комиссия производит рассмотрение заявления по существу.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся

3.3. рассмотрение заявлений от участников образовательных отношений о нарушении их законных прав в сфере образования;

3.4. установление наличия или отсутствия конфликта интересов в действиях педагогического работника организации;

3.5. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками организации;

3.6. рассмотрение жалоб на применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.7. Комиссия вправе выносить решения:

о наличии или отсутствии нарушения законных прав участников образовательных отношений;

о наличии или отсутствии нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, а также о мерах по устранению допущенных нарушений;

о рекомендации руководству организации в части применения дисциплинарного взыскания к обучающимся;

об отмене или оставлении в силе решения руководства организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае крайней необходимости допускается представление одним из членов Комиссии своего мнения по рассматриваемому вопросу в письменном виде, поданное председателю Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми голосовавшими членами Комиссии.

3.10. Аргументированное решение Комиссии доводится секретарем Комиссии до заявителя и всех заинтересованных лиц в письменном виде в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия. По требованию заявителя ему выдается заверенная председателем Комиссии, соответствующая выписка из протокола заседания Комиссии.

3.11. Решение Комиссии по вопросам образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

3.12. Обжалование решений Комиссии производится в судебном порядке.

4. Заседания Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации,

4.2. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.3. При наличии в заявлении информации, достаточной для рассмотрения, заседание Комиссии проводится не позднее 5-ти дней со дня получения заявления.

4.4. Заявитель имеет право лично присутствовать при рассмотрении его вопроса на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание, Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) рассмотрения заявления в отсутствие заявителя.

4.5. При рассмотрении вопросов Комиссия имеет право приглашать на заседание любых сотрудников организации и участников образовательных отношений, запрашивать любые, относящиеся к делу документы.

4.6. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии.

4.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.