

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВТОЛАЙН-ПРОФИ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ООО «Автолайн-
профи»
№ 76-ОД от 02.09.2024

Кузьмина
Ирина
Николаевна

Документ подписан
цифровой
подписью:
директор Кузьмина
И.Н.
Дата: 2024.09.02
11:09:23
+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативно-правовыми актами законодательства об образовании, уставом ООО «Автолайн-профи» (далее - организация) с целью регулирования образовательных отношений, эффективной организации учебного процесса, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение регулируют прием слушателей на обучение по программам профессионального обучения, а также порядок отчисления обучающихся в структурном подразделении организации, осуществляющем образовательную деятельность.

1.3. Прием лиц на обучение осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по программе профессионального обучения профессии «Водитель транспортного средства категории «А», «В», «С» - 16-лет;
- по программе профессионального обучения профессии «Водитель транспортного средства категории «Д» - 20-лет.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя структурным подразделением организации о приеме лица на обучение

в организацию.

2.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в организацию предшествует заключение договора об образовании. Текст договора размещается на официальном сайте организации в сети Интернет. Изменения в тексте договора не допускаются

2.4. При зачислении на обучение по основным программам профессионального обучения программам лица (обучающиеся) представляют организации следующие документы:

- заявления обучающегося о приеме;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт: разворот 2-3 страницы, страница с регистрацией);
- СНИЛС,
- иные документы, предоставление которых предусмотрено образовательной программой как основание приема.

Вместе с документами иностранного государства предоставляется перевод указанных документов на русский язык, заверенный в установленном порядке.

2.5. Прием лиц на обучение по программам подготовки «Водитель транспортного средства категории» различных категорий, осуществляется при предоставлении следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- водительское удостоверение (при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами других категорий).

2.6. Ответственность за подлинность, достоверность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.

2.9. При подписании договора кандидат в обучающиеся, его законные представители знакомятся с уставом ЧУ О ДПО «Авто - Класс», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. После заключения договора, руководителем структурного подразделения издается приказ о зачислении обучающегося с указанием даты начала обучения, номера учебной группы к которой отнесен обучающийся, индивидуальных особенностей обучения (если они предусмотрены договором).

2.11. На каждого обучающегося заводится личное дело.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Возможно досрочное отчисление обучающегося:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе организации в случае применения к обучающемуся отчисления

как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения обучающимся порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;

- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленной договором об оказании платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе - систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практических занятий без уважительных причин); неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, а также наличия медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению по выбранной образовательной программе.

3.3. Отчислению обучающегося по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося должно предшествовать предупреждение обучающегося, Заказчика со стороны организации, получение от него письменного объяснения о причинах пропуска занятий, получение рекомендации об отчислении со стороны Педагогического совета организации.

3.4. Основанием для отчисления является приказ директора организации.

3.5. При досрочном отчислении организация после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из организации, выдается справка об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».